

Рівненський міський Палац дітей та молоді

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПДМ

_____ І.О.Первушевська

»_____» _____ 20__р.

Положення

**про батьківський комітет
структурних підрозділів**

Рівненського міського Палацу дітей та молоді

I. Загальні положення

- 1.1. Батьківський комітет є органом громадського самоврядування ПДМ, який реалізує таким чином, надане законодавством батькам право реалізовувати свої права та обов'язки в якості учасників навчально-виховного процесу позашкільного навчального закладу.
- 1.2. Метою створення Батьківського комітету є – залучення громадськості до вирішення проблем позашкільної освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи позашкільного навчального закладу.
- 1.3. У своїй діяльності Батьківський комітет керується чинним законодавством України та нормативною базою ПДМ.
- 1.4. Основними завданнями Батьківського комітету є:
 - співпраця з органами управління та виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, органами місцевого самоврядування, окремими громадянами спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів та вихованців у позашкільному навчальному закладі;
 - сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної та оздоровчої бази ПДМ;
 - сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
 - всебічне зміцнення зв'язків між родинами вихованців та педагогічним колективом;
 - сприяння соціально-правовому захисту та активній соціально-практичній діяльності учасників навчально-виховного процесу;
 - сприяння в організації дозвілля та оздоровлення вихованців, педпрацівників;
 - надання пропозицій щодо стимулювання творчої праці вихованців та педагогічних працівників;
 - обговорення проблем та потреб, які існують на даному етапі навчально-виховного процесу, визначення шляхів щодо їх усунення;
 - здійснення громадського контролю за діяльністю закладу;
 - прийняття рішень з питань фінансування та витрат для подальшого розвитку структурного підрозділу;
 - ухвалення рішень щодо звернень батьківського комітету до вищестоящих органів влади, організацій, підприємств, дирекції ПДМ;
 - складання та активне сприяння реалізації кошторису структурного підрозділу.

2. Створення батьківського комітету та організація його діяльності

- 2.1. Члени батьківського комітету обираються на загальних зборах, ініційованих керівником структурного підрозділу, шляхом голосування простою більшістю голосів. Очолює Батьківський комітет Голова, який обирається шляхом голосування на його засіданні з числа членів Батьківського комітету. Коли Голова Батьківського комітету та його члені обрані – Батьківський комітет вважається створеним.
- 2.2. Голови БК всіх структурних підрозділів входять до складу Ради ПДМ.
- 2.3. Голова Батьківського комітету структурних підрозділів:
 - скликає і координує роботу БК;
 - готує і проводить засідання, затверджує рішення БК;

- визначає функції членів БК;
 - представляє БК в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до їх повноважень.
- Голова Батьківського комітету має право делегувати свої повноваження членам БК.
- 2.4. Робота Батьківських комітетів планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю.
- Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.
- 2.5. Засідання Батьківського комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.
- 2.6. Рішення Батьківського комітету приймаються простою більшістю голосів.
- 2.7. Батьківські комітети інформують про свою діяльність на батьківських зборах (2 рази на рік) або по мірі виникнення необхідності.
- 2.8. Про свої рішення БК мають повідомляти Адміністрацію ПДМ та інших учасників навчально-виховного процесу (колектив ПДМ, педагогічних працівників, учнів, вихованців).
- Їх виконання організовується членами Батьківського комітету.
- 2.9. Членам Батьківських комітетів ПДМ не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання своїх професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Права Батьківського комітету

Батьківські комітети мають право:

- 3.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ПДМ, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та оздоровчої бази ПДМ;
- 3.2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування структурного підрозділу;
- 3.3. Вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази структурного підрозділу;
- 3.4. Сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, вихованців;
- 3.5. Захищати законні інтереси вихованців, учнів, гуртківців, слухачів в органах громадського самоврядування ПДМ та у відповідних державних, судових органах.

4. Термін виконання повноважень

- 4.1. Члени Батьківського комітету обираються для виконання громадських повноважень строком на один рік.
- 4.2. У разі виникнення необхідності переобираються протягом навчального року.

5. Збір та використання коштів

- 5.1. При визначенні потреб з напрямків використання коштів для розвитку структурного підрозділу, обирається коло відповідальних осіб, з числа батьків, за збір коштів та їх витрачання на потреби структурного підрозділу.
- 5.2. Відповідальними особами ведеться відомість збору коштів, де атрибутами визначена: назва документу, відомості про батьків (прізвище, ім'я, по-батькові), сума, розпис батьків та відповідальної особи, яка прийняла гроші, дата, підпис голови батьківського комітету.

- 5.3. Доказом купівлі матеріальних цінностей тощо, слугує чек чи акт закупки. У виключних випадках, у разі неможливості отримання іншого підтверджуючого купівлю документу, таким документом може бути закупівельний акт 2-х членів комітету про реальну суму купівлі матеріальних цінностей.
- 5.4. Після використання зібраних на потреби коштів пишеться звіт про використання коштів до якого підкріплюються підтверджуючі дане використання документи, в якому зазначаються напрямки та суми використання, дата, підписи відповідальних осіб та голови батьківського комітету.
- 5.5. Звіти використання, відомості, протоколи тощо складають в архів та зберігають відповідним чином як підтверджуючі документи.
- 5.6. Контроль за прозорістю зібрання та використання коштів ініційованих батьківськими комітетами Структурних підрозділів на їх потреби здійснює Контрольно-ревізійна комісія на підставі Додатку № 1 до цього положення „Про діяльність Контрольно-ревізійної комісії”, затвердженого Дирекцією ПДМ, яка створюється в кожному структурному підрозділі.

6. Засади діяльності Батьківського комітету

- 6.1. Батьківський комітет в своїй діяльності керується принципами:
 - пріоритету прав людини та дитини, поєднання інтересів особи, суспільства;
 - самоврядування;
 - колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
 - законності, гласності.

7. Відповідальність

- 7.1. Члени батьківського комітету несуть моральну та юридичну відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Будь-яка неправомірність або аморальність дій членів батьківського комітету буде супроводжуватись відповідним втручанням з боку адміністрації ПДМ.

Про контрольно-ревізійну комісію батьківського комітету структурного підрозділу ПДМ

1. Загальні положення

- 1.1. Контрольно-ревізійна комісія є органом, представники якого працюють на добровільних засадах і виконують функцію контролю за прозорістю зібрання та використання коштів – ініційованих Батьківськими комітетами структурних підрозділів, контролюють ведення фінансової звітності батьківським комітетом, грають роль допоміжної служби з фінансових питань.
- 1.2. Контрольно-ревізійна комісія створюється в складі батьківського комітету кожного структурного підрозділу і регулює питання контролю за прозорістю використання коштів, що направлені на потреби та розвиток підрозділу.
- 1.3. Контрольно-ревізійна комісія виконує функції:
 - контролю за прозорістю використання коштів, за допомогою інструментів перевірки, в будь-який період звітності, інших документів фінансової діяльності Батьківського комітету;
 - готує звітність з проведеної перевірки;
 - пропонує напрямки покращення фінансової звітності Батьківського комітету;
 - висловлює недовіру у разі недобросовісного ведення звітності членами батьківського комітету;
 - перевіряє будь-яку фінансову діяльність батьківського комітету даючи відповідну економічну та правову оцінку його діям.

2. Створення контрольно-ревізійної комісії

- 2.1. Контрольно-ревізійна комісія створюється у складі Батьківського комітету кожного структурного підрозділу ПДМ.
- 2.2. Більшістю голосів обирається голова і за необхідністю його заступники.
- 2.3. Представники контрольно-ревізійної комісії повинні бути обізнаними у фінансових питаннях і можуть виконувати подібну роботу.
- 2.4. Батьки, що входять до складу контрольно-ревізійної комісії створюють орієнтовну Програму діяльності контрольно-ревізійної комісії на рік в даному структурному підрозділі, де зазначають сутність, свої обов'язки, напрямки діяльності, що погоджуються і візуються директором ПДМ.

3. Робота контрольно-ревізійної комісії

- 3.1. Контрольно-ревізійна комісія є самостійним органом в складі Батьківського комітету структурного підрозділу, що має перевіряти у визначені терміни усю необхідну документацію.
- 3.2. Будь-які дії стосовно перевірок (здійснюваних відповідно до нормативно-правової бази згідно пункту 1.3. Положення) фінансової документації контрольно-ревізійної комісії не підлягають сумніву членами батьківського комітету структурного підрозділу.
- 3.3. Збір необхідної інформації може відбуватися у визначений комісією час.
- 3.4. При виявленні недоліків, що мали місце в фінансовій діяльності Батьківського комітету контрольно-ревізійна служба повинна поставити до відома голову батьківського комітету, батьків, Адміністрацію ПДМ в письмовому порядку.

4. Періоди здійснення перевірок контрольно-ревізійною комісією

- 4.1. Не менше одного разу на семестр члени контрольно-ревізійної комісії зобов'язані перевірити стан ведення фінансових справ в розрізі аналізу витрат та збору коштів.
- 4.2. Перевірки також можливі в будь-який момент при виникненні необхідності.

5. Терміни виконання повноважень

- 5.1. Члени контрольно-ревізійної комісії для виконання повноважень обираються строком на один рік.
- 5.2. У разі виникнення необхідності можуть бути переобраними протягом навчального року.

6. Відповідальність

Обрані члени контрольно-ревізійної комісії несуть відповідальність:

- особисту;
- моральну;
- юридичну.