

## Інформація щодо порядку та умов надання платних освітніх послуг Рівненським міським ПДМ, їх вартості, порядку та строку оплати

Платні освітні послуги у Рівненському міському Палаці дітей та молоді надаються згідно із Законом України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства Економіки України, Міністерства фінансів України № 736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність навчальних закладів.

При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

Наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- **Замовник** - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Рівненським міським Палацом Дітей та молоді замовляє Рівненському міському Палацу дітей та молоді платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;
- **індекс інфляції** - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;
- **особи, які навчаються**, - діти дошкільного віку, вихованці, учні, яким Рівненський міський Палац дітей та молоді надає платні освітні послуги;
- **послуга** - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів" ( 1023-12 ).

### **Рівненський міський Палац дітей та молоді зобов'язаний:**

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви (договору ,контракту) - для фізичної або юридичної особи.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

Поквартально, за півріччя або за рік

**На підставі Договору про надання додаткової освітньої послуги (на 2014-2015 навчальний рік): Рівненський міський Палац дітей та молоді зобов'язується:**

1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
2. Надати Замовникам додаткову освітню послугу понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів.
3. Забезпечити дотримання прав учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.
4. Інформувати Замовників про правила та вимоги щодо організації освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання цієї послуги.
5. У разі дострокового припинення дії Договору у зв'язку із ненаданням Замовникам освітньої послуги із вини Виконавця — повернути частину коштів, що були внесені Замовниками як попередня плата за надання освітньої послуги.
6. Видати Замовнику кінцевий документ, про отримання освітніх послуг, якщо послуга передбачає, згідно з законодавством та локальними нормативними актами видачу такого документа.

**Замовники зобов'язуються:**

1. Своєчасно вносити попередню плату за отримання освітньої послуги в розмірах та терміни, що встановлені цим Договором.
2. Виконувати вимоги законодавства, Статуту Виконавця, Положення про конкретний структурний підрозділ з організації отримання освітньої послуги.

3. Забезпечувати присутність підготовленого (за необхідності - особистий підручний інвентар, музичний інструмент, спеціалізоване вбрання, в залежності від виду обраної освітньої послуги) для отримання освітньої послуги учня, слухача для реалізації Виконавцем предмету даного договору.
4. За бажанням участі у змаганнях, концертах, фестивалях, конкурсах, конференціях і т.д., додатково фінансувати та забезпечувати особисту можливість конкретного слухача, учня для такої реалізації.

### **Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється навчальним закладом за навчальний рік у грошовій одиниці України — гривні, і не може змінюватися протягом календарного року. Загальна вартість додаткової освітньої послуги, зазначеної Предметі
2. До вартості освітньої послуги входять:
  - витрати на заробітну плату та інші обов'язково гарантовані державою виплати викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників;
  - плата за опалення, водопостачання, електроенергію, за користування каналізацією;
  - витрати на поточний ремонт, ремонт обладнання та інвентарю;
  - витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів;
  - витрати на преміювання та інші види матеріального заохочення працівників.
3. До вартості освітньої послуги, окрім зазначених витрат, зараховуються обов'язкові податки, відрахування, платежі та збори.
4. Плата за надання освітньої послуги вноситься до 18-го числа місяця, в якому згідно із обраною схемою здійснюватиметься оплата: поквартально, за півріччя або за рік
5. **Замовники** вносять плату за надання освітньої послуги на відповідні банківські рахунки Виконавця, зазначаючи у квитанції прізвище, ім'я, по батькові учня, слухача структурний підрозділ, групу в яких він навчається, та період, за який вноситься плата.
6. **Замовники зобов'язуються** виплатити **Виконавцеві** плату за надання освітньої послуги у повному обсязі, якщо неможливість виконати Договір виникла з вини **Замовників**.

### **Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

### **Термін дії Договору**

1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і стає обов'язковим для Сторін.
2. Договір діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за даним Договором, але в будь-якому випадку до 30.06.2015 року.
3. Дострокове Припинення дії Договору:
  - за згодою Сторін, при попередньому письмовому попередженні протилежної сторони, не менше ніж за один календарний місяць до припинення;
  - у разі неможливості виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін Договору у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо надання освітньої послуги, і друга Сторона не погоджується на внесення змін до цього Договору;
  - у разі ліквідації юридичної особи — Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
  - у разі відрахування учня, слухача з навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

### **Форс-мажор**

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладення даного Договору незалежно від волі Сторін.

2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.